

**ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ  
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

На основу члан 15. став 1. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005) и члана 36. Статута Филолошког факултета Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Филолошког факултета Универзитета у Београду на седници од 4.07.2008. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА  
НАСТАВЕ И ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се стандарди и поступак самовредновања квалитета свих облика наставе, као и органи надлежни за спровођење поступка самовредновања и примену одговарајућих мера у циљу побољшања квалитета наставе.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се професионалним радом наставника и сарадника, доношењем и поштовањем планова рада по предметима, организовањем интерактивности наставе, укључивањем примера у наставу и предузимањем потребних мера у случају да квалитет наставе није на задовољавајућем нивоу.

**Члан 2.**

Сврха Правилника о стандардима самовредновања квалитета наставе и педагошког рада наставника (у даљем тексту: Правилник) је допринос афирмацији квалитета.

**Члан 3.**

Сврха стандарда самовредновања прописаних Правилником је:

1. побољшање квалитета образовања доступног студентима,
2. пружање помоћи Факултету у управљању, побољшавању квалитета наставе и одржавању институционалне аутономије,
3. стварање услова за рад Комисије за контролу квалитета наставе (у даљем тексту: Комисија) као тела надлежног за спровођење интерне контроле квалитета,
4. постизање транспарентности поступка самовредновања контроле квалитета наставе.

**Члан 4.**

Наставни процес на Факултету одвија се у форми предавања, вежби, испита, консултација, менторства, семинара, и др.

**Члан 5.**

Наставници и сарадници су дужни да у свим облицима наставе поступају професионално и коректно.

План и распоред наставе усклађују се са потребама и могућностима студената, објављују пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.

Настава на Факултету је интерактивна, укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.

**Члан 6.**

Факултет је дужан да обезбеди доношење и објављивање плана рада пре почетка сваког семестра у складу са утврђеним школским календаром. План рада



садржи:

- основне податке о предмету: назив, година студија, број ЕПСБ бодова, режим у коме се настава из предмета одвија;
- циљеве предмета;
- план и распоред извођења наставе;
- облик спровођења испита (усмено и/или писмено) и начин оцењивања;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Факултет систематски прати спровођење плана наставе, планова рада на појединим предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања.

#### **Члан 7.**

Наставник је дужан да предавања изводи према програму и плану рада који су усвојени пре почетка наставе.

Тематске јединице обрађују се по редоследу и по датумима који су предвиђени планом рада на предмету.

Наставник је дужан да обради претежни део садржаја тематске јединице предвиђене планом рада за тај час.

Предавања треба да обухвате најмање 70% градива предвиђеног наставним програмом предмета и испитним питањима.

Садржај предавања је у функцији савладавања градива и припреме испита.

Предавања се одвијају на начин који обезбеђује пажњу слушалаца и подстиче критичко размишљање.

#### **Члан 8.**

Вежбе се изводе према плану рада који се утврђује пре почетка одговарајућег семестра.

Тематске јединице се обрађују по редоследу и по датумима који су предвиђени планом рада.

Вежбе треба да обухвате најмање 70% градива предвиђеног наставним програмом предмета и испитним питањима.

Руководилац вежби стара се да садржај вежби и методологија рада буду у функцији савладавања градива и припреме за испит.

Вежбе обавезно укључују следеће облике рада са студентима:

- објашњавање материје из уџбеника и са предавања;
- примену стеченог знања на анализу случајева из праксе, обраду примера и илустрација, израду задатака, симулацију, расправе и презентације;
- организовање стручне праксе, посету релевантним институцијама и др;
- проверу знања као континуиран процес прилагођен природи предмета и величини групе.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на друге облике наставе из члана 4. став 2.

### **ПРЕДМЕТ И ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА**

#### **Члан 9.**

Самовредновање квалитета наставе подразумева прикупљање мишљења студената о квалитету свих облика наставе на основу прописаних стандарда о одржавању и садржају наставе, методама извођења наставе, као и о педагошким и дидактичким квалитетима рада наставника.

Поступак самовредновања из става 1. овог члана се спроводи упитником који обухвата контролу одржавања наставе према плану рада, проверу уредности извођења наставе, као и оцену облика, садржаја и метода наставе.

#### **Члан 10.**

(1) Самовредновање квалитета рада наставника и сарадника у настави има за сврху унапређење укупног квалитета наставног процеса.

(2) На основу извештаја о резултатима вредновања, Декан може донети одлуку да посебно награди најбоље или санкционише најлошије оцењене наставнике.

#### **Члан 11.**

У поступку самовредновања квалитета наставе учествују Продекан за наставу, Катедра, Комисија и надлежна факултетска служба, на начин утврђен Правилником.

#### **Члан 12.**

Комисија:

- утврђује предлог Правилника;
- даје аутентично тумачење Правилника;
- врши надзор над применом Правилника;
- предузима мере за уклањање уочених недостатака у примени;
- разматра и усваја Извештај о спроведеном поступку самовредновања;
- обавља друге послове утврђене Статутом Факултета, општам актима донетим на основу Статута, као и послове које јој повери Наставно-научно веће, Декан или Савет Факултета.

#### **Члан 13.**

Надзор над применом Правилника нарочито подразумева:

- контролу над спровођењем поступка самовредновања квалитета наставе;
- остваривање увида у упитнике, извештаје и друге резултате добијене самовредновањем квалитета наставе

#### **Члан 14.**

У случају одступања од стандарда утврђених Правилником, Комисија предузима следеће мере:

- обавља разговор са наставником или сарадником;
- налаже наставнику или сараднику да свој рад усклади са стандардима утврђеним Правилником;
- обавештава Декана;
- објављује утврђене неправилности на огласној табли и интернет страници Факултета;
- покрене дисциплински поступак у складу са Статутом.

#### **Члан 15.**

Самовредновање се спроводи упитником на обрасцу који је прописао Универзитет у последњој недељи одржавања наставе у семестру.

Ако наставу на предмету изводи више наставника, сваки наставник ће обавити вредновање у недељи у којој завршава своја предавања.

Поступак спроводе и резултате обрађују надлежне стручне службе Факултета под надзором Комисије и Декана.

Резултати се изражавају и достављају Декану, катедрама и на захтев Ректору на посебном обрасцу који је прописао Универзитет.

#### **Члан 16.**

Извештај садржи преглед просечних оцена по питањима из упитника и укупну просечну оцену за сваког наставника и сарадника.

Оцена из става 1. овог члана узима се у обзир приликом избора у звање.

#### **Члан 17.**

Извештаји о спроведеном поступку студентског самовредновања обезбеђују се и чувају најмање 5 година, а упитници годину дана.

Извештај из става 1. овог члана чува се и у електронској форми.

Наставник, односно сарадник има право увида у упитнике о вредновању свог рада у присуству надлежног службеника до истека рока њиховог чувања.

#### **Члан 18.**

Комисија разматра и усваја извештај о резултатима студентског вредновања.

Комисија може одбити усвајање извештаја само уколико установи да су током поступка студентског вредновања начињени озбиљни методолошки пропусти.

Закључак Комисије о резултатима самовредновања доставља се Декану и шефовима катедара.

### **III УРЕДНОСТ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ**

#### **Члан 19.**

Последње недеље наставе у семестру врши се контрола уредности извођења наставе.

На основу електронске евиденције надлежна факултетска служба саставља за све предмете извештај о одржаној настави.

Извештај садржи податке о броју и датумима одржаних часова, о броју неодржаних часова (оправдано и неоправдано), као и о накнадно одржаним часовима.

Форму извештаја из става 3. прописује Декан.

#### **Члан 20.**

Извештај из чл. 19. надлежна факултетска служба доставља Декану. Декан за наставу предузима одговарајуће дисциплинске мере у циљу уредног одржавања наставе.

Извештај се објављује у материјалу за Наставно-научно веће.

#### **Члан 21.**

Надлежна факултетска служба током семестра периодично остварује увид у електронску евиденцију о испуњавању наставних обавеза.

### **IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 22.**

На питања која нису уређена овим правилником примениће се Закон о високом образовању, Статут Филолошког факултета у Београду и општи акта донети на основу Статута.

#### **Члан 23.**

Овај Правилник ступа на снагу када га усвоји Наставно-научно веће.

#### **Члан 24.**

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

2. Председник Наставно-научног већа  
Филолошког факултета у Београду



Проф. др Слободан Грубачић