

На основу члана 53, став 1, тачка 1, Закона о високом образовању (Службени Гласник РС бр. 76/05) и Статута Универзитета у Београду, а на предлог Већа Филолошког факултета, Савет Факултета на седници одржаној 11.10.2006. године, донео је

СТАТУТ ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

I

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом у складу са Законом и Статутом Универзитета у Београду уређују се организација, аутономија, управљање, начин одлучивања, финансирање и друга питања везана за услове студирања и делатност Филолошког факултета Универзитета у Београду.

Члан 2.

Универзитет у Београду - Филолошки факултет (у даљем тексту: Факултет) је образовна и научна установа која организује и изводи високошколске студијске програме у складу са својом матичношћу и акредитованим студијским програмима, а на основу одлуке Сената Универзитета.

Факултет као високошколска јединица Универзитета у Београду делује и своје обавезе и права остварује у Већу групације друштвено-хуманистичких наука.

Члан 3.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Члан 4.

Факултет има образовну и научну аутономију у складу са Законом о високом образовању.

Наставници и сарадници су независни и самостални у настави и научном раду.

Простор Факултета је неповредив. У њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Члан 5.

Традиција Филолошког факултета везује се за делатност Доситеја Обрадовића и почетак рада Велике школе у ослобођеном Београду, а Дан Филолошког факултета обележава се 6. октобра када су на Лицеју уведене посебне филолошке дисциплине.

II

ДЕЛАТНОСТ, НАЗИВ И СЕДИШТЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 6.

Оснивач Факултета је Скупштина Републике Србије (Закон о изменама и допунама Закона о универзитетима, “Службени гласник Народне Републике Србије”, бр. 23/60). Факултет је уписан у судски регистар код Округног привредног суда у Београду, решењем УС 1815/73.

Члан 7.

Делатности Факултета су високо образовање у области друштвених наука – шифра 80325, истраживање и експериментални развој у друштвеним наукама – шифра 73201, истраживање и експериментални развој у хуманистичким наукама – шифра 73202 и издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација – шифра 22110; трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом – шифра. 52470

Члан 8.

Делатност Факултета остварује се кроз академске студије, на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања који оспособљавају студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

Факултет организује основне академске студије, као студије првог степена, дипломске

академске студије – *master*, као студије другог степена и специјалистичке академске студије и докторске академске студије, као студије трећег степена (постдипломске студије).

Члан 9.

Ради унапређивања своје делатности и развоја наставног и научног подмлатка Факултет обавља основна, примењена и развојна истраживања, сарађује са домаћим и иностраним наставним и научним установама, организује научне и стручне скупове, издаје књиге, часописе и публикације и обавља друге послове у складу са овим Статутом.

Члан 10.

Факултет организује стручно усавршавање наставника и других стручњака који су завршили филолошки или други факултет.

Предлог за организовање стручно усавршавања могу дати заинтересовани кандидати, стручна друштва, образовне установе или државни органи.

У остваривању програма усавршавања учествују наставници и сарадници Факултета, као и други стручњаци које бира Наставно-научно веће Факултета у складу са законом и овим Статутом.

Члан 11.

Филолошки факултет самостално или у сарадњи са Универзитетом у Београду, организује међународну сарадњу са страним факултетима и универзитетима.

Члан 12.

За образовни и научни рад катедара, студијских група, семинара, центара и одсека, Факултет и оснивач обезбеђују кадровске, просторне и техничке услове.

Члан 13.

Факултет има својство правног лица и посебан жиро рачун код надлежне службе.

Седиште Факултета је у Београду, Студентски трг 3.

Жиро рачун факултета је **840-1615666-26.**

Шифра делатности Факултета је 080325.
Матични број Факултета је 07003161.

Члан 14.

Факултет има печат и штамбиљ. Печат садржи назив и грб Републике Србије, назив Универзитет у Београду – Филолошки факултет. Печат се употребљава за оверу јавних исправа Факултета.

Печат за оверу јавних исправа поверава се на употребу и чување архивару.

Штамбиљ је правоугаоног облика са текстом: Република Србија, Универзитет у Београду - Филолошки факултет, бр. _____, _____ 20__ године - Београд.

Секретаријат користи печат са амблемом, са арапским бројевима, којима се оверавају исправе које Факултет издаје.

Организационе јединице имају округле печате са натписом: Универзитет у Београду - Филолошки факултет - са називом катедре, семинара, центра и лабораторије. Ови печати служе за унутрашњу употребу.

III

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 15.

Декан заступа и представља Факултет.

Декан може, у оквиру својих овлашћења, закона и овог Статута, за предузимање одређених правних радњи да овласти писменим пуномоћјем друго лице.

IV

ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 16.

За организовање наставе и научног рада на Факултету постоје: катедре, одсеци, студијске групе, семинари, лекторати и центри.

Факултет може оснивати и друге наставне и научне јединице, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Члан 17.

Катедра је основна наставно-научна јединица у којој се обавља научноистраживачки рад и организује настава из сродних наставних и научних области.

У оквиру катедре постоје студијске групе и лекторати.

У саставу катедре су: наставници, сарадници, библиотекари и секретар.

Члан 18.

У склопу наставно-научних јединица постоје библиотеке, у којима раде библиотекари, као стручно особље у наставном и научном раду.

Рад библиотека уређује се посебним правилником на основу Закона о библиотечким делатностима Републике Србије.

Секретар катедре обавља организационе и информативне послове везане за наставни и научни рад катедара и семинара.

Члан 19.

Катедром и семинаром руководи управник кога из реда наставника бира веће катедре или семинара на време од три године.

Члан 20.

На Факултету се предају и изучавају следеће наставно-научне (уже научне) области:

- 1) Српски језик
- 2) Српска књижевност
- 3) Србистика
- 4) Јужнословенска филологија
- 5) Југославистика
- 6) Балканологија
- 7) Бугаристика
- 8) Славистика
- 9) Русистика
- 10) Полонистика
- 11) Бохемистика
- 12) Словакистика
- 13) Украјинистика
- 14) Белорусистика
- 15) Општа књижевност
- 16) Наука о књижевности
- 17) Теорија о књижевности
- 18) Германска филологија
- 19) Германистика
- 20) Англистика
- 21) Американистика
- 22) Скандинавистика
- 23) Недејландистика
- 24) Романска филологија
- 25) Романистика
- 26) Франкофоне студије
- 27) Румунистика

- 28) Хиспанске и хиспанскоамеричке студије
- 29) Хиспанска лингвистика
- 30) Лузитанске студије (португалски језик)
- 31) Италијанистика
- 32) Оријентална филологија
- 33) Арабистика
- 34) Туркологија
- 35) Источноазијска филологија
- 36) Синологија
- 37) Јапанологија
- 38) Индоиранистика
- 39) Кореанистика
- 40) Хебреистика
- 41) Библиотекарство
- 42) Библиотечка информатика
- 43) Општа лингвистика
- 44) Наука о превођењу
- 45) Албанологија
- 46) Хунгарологија
- 47) Неохеленистика
- 48) Примењена лингвистика
- 49) Палеославистика
- 50) Језик медија
- 51) Филозофија
- 52) Естетика
- 53) Културолошка антропологија
- 54) Комуникологија
- 55) Педагошка психологија
- 56) Методика наставе језика и књижевности

Члан 21.

Наставно-научни рад се обавља у следећим организационим јединицама:

1. Катедра за српски језик са јужнословенским језицима, у чијем саставу су:

- Група за српски језик и књижевност;

- Група за српски језик и примењену лингвистику;

- Група за јужнословенску филологију;

- Група за српски језик и књижевност са општом лингвистиком;

- Група за бугарски језик и књижевност.

2. Катедра за српску књижевност са јужнословенским књижевностима, у чијем саставу су:

- Група за српску књижевност и језик;

- Група за српску књижевност и језик са општом књижевношћу.

3. Катедра за славистику, у чијем саставу су:

- Група за руски језик и књижевност;
 - Група за пољски језик и књижевност;
 - Група за чешки језик и књижевност;
 - Група за словачки језик и књижевност;
 - Група за украјински језик и књижевност;
 - Лекторат за белоруски језик.
4. Катедра за општу књижевност и теорију књижевности, у чијем саставу је:
- Група за општу књижевност и теорију књижевности.
5. Катедра за англистику, у чијем саставу је:
- Група за енглески језик и књижевност.
6. Катедра за германистику, у чијем саставу су:
- Група за немачки језик и књижевност;
 - Група за скандинавистику;
 - Група за холандски језик и књижевност.
7. Катедра за романистику, у чијем саставу су:
- Група за француски језик и књижевност;
 - Група за румунски језик и књижевност.
8. Катедра за иберијске студије, у чијем саставу су:
- Група за шпански језик и хиспанске књижевности;
 - Лекторат за португалски језик;
 - Лекторат за каталонски језик.
9. Катедра за италијанистику, у чијем саставу је:
- Група за италијански језик и књижевност.
10. Катедра за оријенталистику, у чијем саставу су:
- Група за оријенталну филологију;
 - Група за арапски језик и књижевност;
 - Група за турски језик и књижевност;
 - Група за кинески језик и књижевност;
 - Група за јапански језик и књижевност;
 - Лекторат за хебрејски језик;
 - Лекторат за корејски језик;
 - Лекторат за персијски језик;
 - Лекторат за санскрит;
 - Лекторат за монголски језик.
11. Катедра за библиотекарство и информатику, у чијем саставу је:
- Група за библиотекарство и информатику.
12. Катедра за општу лингвистику, у чијем саставу је:

- Група за општу лингвистику.
13. Катедра за албанологију, у чијем саставу је:
- Група за албански језик и књижевност.
14. Катедра за хунгарологију, у чијем саставу је:
- Група за мађарски језик и књижевност.
15. Катедра за неохеленске студије, у чијем саставу је:
- Група за грчки језик и књижевност.
16. Семинар за друштвене науке.

Члан 22.

Катедре, студијске групе и лекторати на којима се изучавају филологије с подручја централне и јужне Европе, као и суседних филологија, повезују се у Одсек за централноевропске и југоисточноевропске студије.

Веће овог одсека повезује рад ових катедара и студијских група у пословима планирања развоја, предлагања студијских програма, избор и унапређења наставника и сарадника, праћење квалитета студијских програма и испуњености стандарда наставе.

Већем председава управник кога бирају наставници и сарадници који улазе у састав одсека.

Члан 23.

На Факултету постоје следећи центри:

- 1) Центар за постдипломске студије (специјалистичке студије и докторске);
- 2) Центар за научноистраживачки рад;
- 3) Међународни славистички центар (МСЦ);
- 4) Центар за српски језик као страни;
- 5) Центар за стално образовање и евалуацију;
- 6) Центар за издавачку делатност.

Факултет може оснивати и друге центре на предлог Наставно-научног већа. Одлуку о оснивању доноси Савет Факултета.

Центрима руководи управник кога бира Наставно-научно веће на период од три године на предлог одговарајућих катедара или Савета Центра.

Центар може на предлог управника изабрати заменика управника.

План и програм рада предлажу савети центара, а потврђује га Веће Факултета.

Центри Филолошког факултета оснивају се на иницијативу наставника или групе

наставника са једне или са више катедара одлуком.

Центри подносе извештај о свом раду Наставно-научном већу.

Органи управљања центара (сем МСЦ-а), су савети који броје 5 чланова.

Члан 24.

На Факултету делује Институт Конфуције.

Институт је формиран на основу уговора који је потписан између Канцеларије за кинески језик као страни, Универзитета Нанђинг нормал, Универзитета у Београду и Филолошког факултета.

Институт делује на основу овог Статута, властитог Статута и властите управљачке структуре коју чине представници Министарства просвете и спорта Републике Србије, Универзитета Нанђинг нормал, Универзитета у Београду и Филолошког факултета.

МСЦ

Члан 25.

Међународни славистички центар организује сарадњу Факултета са нашим и страним институцијама на којима се учи и проучава српски језик и књижевност као и језик, књижевност и култура других словенских народа, организује сарадњу са појединцима који на том пољу раде; организује наставу српског језика и књижевности за стране студенте; организује међународне научне скупове; организује курсеве за лекторе српског језика у иностранству; издаје уџбенике, приручнике, научне зборнике и друго.

Члан 26.

Управника МСЦ-а на предлог одговарајућих катедара, бира Наставно-научно веће Факултета на период од три године.

Члан 27.

У Савет Међународног славистичког центра се делегира по један представник факултета саоснивача и по два представника катедара за српски језик, српску књижевност и славистику Филолошког факултета. Управник МСЦ-а је по функцији члан Савета МСЦ-а. Савет бира свога председника и заменика

председника на првој седници у новом сазиву на период од три године.

Савет МСЦ-а доноси план и програм рада који потврђује Наставно-научно веће Факултета, води рачуна о остваривању плана и програма, одобрава годишњи извештај управе МСЦ-а и подноси га на усвајање Наставно-научном већу Факултета.

Члан 28.

За своју делатност МСЦ користи наменска средства која Факултет добија, или издава, о чему се подноси извештај Савету Факултета.

СЕКРЕТАРИЈАТ ФАКУЛТЕТА

Члан 29.

Секретаријат Факултета обавља опште, управно-правне, административне, финансијско-материјалне, техничке и друге послове од интереса за обављање делатности Факултета, утврђене општим актом о систематизацији који доноси декан Факултета.

Члан 30.

Секретар факултета бира се на основу јавног конкурса који расписује и објављује декан Факултета.

Секретара именује декан Факултета.

Секретар Факултета:

- 1) организује и координира рад стручних служби;
- 2) координира са деканом рад органа управљања и других тела, стара се о припремању материјала за седнице и одлуке надлежних органа;
- 3) извршава одлуке органа управљања;
- 4) стара се о примени закона и општих аката и дужан је да упозори декана и Савет уколико предлози и одлуке нису у складу са законом;
- 5) обавља и друге послове одређене законом и овим Статутом и одлуком Декана.

Члан 31.

Секретаријат чине:

- Одсек за студентска питања;
- Одсек за опште и правне послове са Техничком службом;
- Одсек за финансијско и материјално пословање.

Одсецима Секретаријата руководе управници одсека које поставља декан.

V СТУДИЈЕ НА ФАКУЛТЕТУ

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 32.

Факултет организује и изводи студије на основу усвојеног програма из области филолошких наука (став 15. члан 26. Закона о високом образовању).

Студијски програм може да се изводи када га усвоје Наставно-научно веће Факултета и Сенат Универзитета.

Члан 33.

Школска година почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године и има, по правилу, 42 радне недеље од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се изводи у зимском и летњем семестру од којих сваки има, по правилу 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Зимски семестар почиње 1. октобра за прву годину студија, а 15. октобра за старије године студија, а завршава се 15. јануара наредне године.

Летњи семестар почиње 16. фебруара а завршава се 31. маја.

Зимски распуст траје од 16. јануара до 1. фебруара, а летњи од 1. јула до 31. августа.

Члан 34.

Студијски програм је скуп обавезних (ОП), обавезних изборних (ОПИ) и изборних предмета (ИП), са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) обавезни предмети, обавезни изборни предмети и изборни предмети, односно студијска подручја, с оквирним садржајем;

5) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;

6) бодовна вредност сваког предмет исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту бодова);

7) однос предиспитних обавеза и испита;

8) бодовна вредност завршног рада, исказује се у бодовима;

8) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;

9) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Предлог студијског програма утврђује Веће катедре, усваја Наставно-научно веће Факултета и упућује Сенату Универзитета на усвајање према члану 91. Статута Универзитета.

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 35.

Студије се организују према плану извођења наставе који, у складу са општим актом Сената Универзитета, усваја Наставно-научно веће Факултета на предлог већа катедара.

Планом извођења наставе одређују се:

1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;

2) место извођења наставе;

3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;

4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, хоспитовање, провера знања и др.);

5) однос предиспитних обавеза и испита за сваки предмет;

6) програм појединачних предмета са основном литературом;

7) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;

8) списак примарне и секундарне литературе за студије и полагање испита;

9) могућност извођења наставе на страном језику.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма.

План извођења наставе објављује се пре почетка сваке школске године на огласним таблама и интернет страницама Факултета.

Промена плана извођења наставе може се обавити и у току школске године из

оправданих разлога. Промене одобрава Наставно-научно веће на предлог Већа Катедре.

Промена плана извођења наставе доступна је јавности и обавезно се објављује на огласним таблама и интернет страницама Факултета.

Члан 36.

Факултет формира сталну комисију која прати и оцењује квалитет студијских програма и наставе, услове и стандарде за њихово остваривање.

Надлежност Комисије за самовредновање, праћење и унапређивање квалитете програма и наставе остварује се на основу правилника који на предлог Научног савета за високо образовање доноси Министарство просвете и спорта.

Процену квалитета студијских програма и наставе Комисија обавља континуирано, а о резултатима свог рада и предлозима за унапређење делатности Факултета извештава Наставно-научно веће на крају школске године.

Самовредновање студијских програма, наставе и услова рада наставника и студената део је поступка оцењивања. Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

У поступку оцењивања квалитета студијских програма, наставе, као и испуњености стандарда рада Факултета, Комисија обавезно прибавља мишљење студената.

ОБИМ СТУДИЈА

Члан 37.

Настава за високо образовање и стручни назив дипломираног професора, дипломираног филолога и дипломираног библиотекара-информатичара траје 4 године (осам семестара).

Настава за први степен основних академских студија траје 3 године (шест семестара) на катедрама на којима је то предвиђено студијским програмом.

Дипломске академске студије (*master*) трају једну годину (два семестра).

Специјалистичке академске студије трају једну годину (два семестра).

Докторске студије трају три године.

Наставно-научно веће Факултета на предлог катедара, центара и семинара доноси студијски програм основних академских студија, дипломских студија (*master*),

постдипломских студија (специјалистичких и докторских) и упућује га Сенату Универзитета на даље усвајање.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.

Члан 38.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем бодова, а обим студија изражава се збиром бодова.

Збир од 60 бодова одговара просечном укупном ангажовању студената у оквиру 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од:

1) активне наставе (предавања, вежбе, семинари, практична настава, хоспитовање, менторска настава, консултације, експозеи, пројекти и сл.);

2) самосталног рада;

3) семинарског рада;

4) колоквијума или парцијалног испита;

5) испита;

6) израде завршног рада.

Предмети из става 1 овог члана су једносеместрални, односно двосеместрални, тако да збир од 30 бодова, односно 60 бодова, одговара просечном укупном ангажовању студената у оквиру 40-часовне радне недеље током семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (трисеместри, блокови, модули и сл.), чије се појединачно трајање утврђује планом извођења наставе за сваки предмет на катедри.

Укупно трајање студија изражава се збиром бодова.

Основне академске студије имају 240 бодова.

Дипломске студије имају 60 бодова уз претходно остварени обим основних студија од 240 бодова.

Специјалистичке академске студије имају 60 бодова уз претходно остварени обим студија од 300 бодова.

Докторске студије имају 180 бодова уз обавезно претходно остварени обим студија од најмање 300 бодова на основним и дипломским студијама.

Члан 39.

Настава на Факултету изводи се на српском језику. На студијским групама за стране језике и књижевности поједини делови студија изводе се и на језику студијске групе у складу са студијским програмом.

Члан 40.

Наставник и сарадник у оквиру 40-часовне радне недеље обављају 20 часова свих облика наставе.

Радне обавезе наставника и сарадника одређују се на основу усвојених стандарда које доноси Сенат Универзитета или други органи које је Закон предвидео.

Наставник обавља све облике наставе на свим нивоима студија.

Сарадник обавља вежбања, колоквијуме и друге облике наставе. На предлог Већа катедра а по одобрењу Наставно-научног већа, сарадник са научним и стручним звањем може да обавља самостално делове наставе и да учествује у спровођењу испита.

Наставници обављају наставу за предмете из области за које су бирани. Наставно-научно веће може посебном одлуком дозволити да наставник изводи наставу и за предмет за који није биран под условом да предмет спада у исту или сродну научну област.

*СТУДИРАЊЕ НА ДАЉИНУ***Члан 41.**

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се посебним актом Факултета, на предлог катедара, семинара и центара.

*СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ
НАЗИВИ***Члан 42.**

Студирањем одређене наставно-научне области која је утврђена студијског програмом Факултета и завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије, остваривши најмање 240 бодова, стиче високо образовање и звање:

1) дипломирани професор:

- српског језика и књижевности;
- руског језика и књижевности;
- бугарског језика и књижевности;
- француског језика и књижевности;
- италијанског језика и књижевности;
- немачког језика и књижевности;
- шпанског језика и хиспанских књижевности;
- енглеског језика и књижевности;
- албанског језика и књижевности.

Студент који изабере групу предмета из педагошко-психолошко-методичке области неопходних за звање професора стиче звање дипломирани професор.

2) дипломираног филолога:

- српског језика;
- јужнословенске филологије;
- опште књижевности и теорије књижевности;
- пољског језика и књижевности;
- чешког језика и књижевности;
- словачког језика и књижевности;
- румунског језика и књижевности;
- скандинавских језика и књижевности;
- арапског језика и књижевности;
- турског језика и књижевности;
- оријенталне филологије;
- јапанског језика и књижевности;
- кинеског језика и књижевности;
- опште лингвистике;
- грчког језика и књижевности;
- мађарског језика и књижевности;
- украјинског језика и књижевности;
- холандског језика и књижевности;

Студент који изабере групу предмета неопходних за звање професора са дипломом стиче звање професора са дипломом.

3) дипломираног библиотекара – информатичара.

Студенти група за српски језик и књижевност, српски језик и књижевност са општом лингвистиком, српску књижевност и језик, српску књижевност и језик са општом књижевношћу стичу високо образовање и звање професора са дипломом српског језика и књижевности.

Ови називи диплома одговарају називу *bachelor*.

Студент који заврши први степен основних академских студија, остваривши

најмање 180 бодова, на катедрама које такве студије имају предвиђене студијским програмом, стиче стручни назив *професор* са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Овај назив дипломе одговара називу *bachelor (appl.)*.

Студент који заврши дипломске академске студије стиче академско звање: професор са дипломом *master*, филолог са дипломом *master* и библиотекар-информатичар са дипломом *master*.

Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручно звање *специјалиста* одговарајуће области.

Студент који заврши докторске академске студије и одбрани докторску дисертацију стиче научно звање *доктор наука*.

VI СТУДЕНТИ

Члан 43.

Својство студента стиче се уписом на Факултет.

Студент уписује студијски програм који се проучава на факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

Својство студента доказује се индексом.

Члан 44.

Гостујући студент је студент другог факултета који уписује делове студијског програма на Филолошком факултету, у складу с уговором између Филолошког факултета и тог другог универзитета о признавању бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом, односно потврдом о положеним испитима.

Члан 45.

Студент може остварити део студијског програма на другом факултету у складу с

уговором између високошколских установа о признавању бодова, о правима и обавезама студента и трошковима студијског боравка.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету може обухватити један или више предмета.

Члан 46.

Статус студента који се финансира из буџета има студент уписан по конкурс у прву годину студија, односно који је, са статусом студента који се финансира из буџета, у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма и у оквиру одобреног броја места из буџета стекао најмање 60 бодова.

Са свим положеним испитима студијског програма студент уписује наредну годину студија – другу, односно трећу, четврту.

Студент може у томе статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Студент који у току школске године оствари мање од 60 бодова, може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

Члан 47.

Статус студента који се сам финансира има:

- студент уписан по конкурс у прву годину студија.

- студент уписан у наредну годину студија - другу, трећу, четврту, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом.

Студент који се финансирао из буџета у претходној години и остварио најмање 37, односно мање од 60 бодова, прелази у статус студента који се сам финансира.

Самофинансирајући студент може у наредној школској години стећи статус студента који се финансира из буџета ако у једној школској години оствари 60 бодова из текуће године студијског програма. За сваку студијску групу прави се ранг листа у оквиру укупног броја слободних места.

Студент који није остварио 37 бодова поново уписује студијски програм.

УПИС НА СТУДИЈЕ

Члан 48.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати са завршеним средњим образовањем у четворогодишњем трајању свих струка и занимања.

Кандидати држављани Републике Србије који су завршили средњу школу у иностранству уписују се под истим условима као и кандидати који су средњу школу завршили у Републици Србији, на основу нострификованих сведочанстава и еквивалентне школе у четворогодишњем трајању са завршним испитом.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и држављанин Републике Србије.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Провера знања из српског језика за кандидате стране држављане обавља се у Центру за српски језик као страни, а из других језика на одговарајућим катедрама.

Члан 49.

Својство студента стиче се уписом на Факултет.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сâм финансира (у даљем тексту самофинансирајући студент).

Члан 50.

Факултет расписује конкурс за упис на студије.

Број студената за одређене студијске програме утврђује Наставно-научно веће Факултета на предлог катедре на којој се изучава одговарајућа студијска група.

За пријем у прву годину студија кандидат полаже испит за проверу склоности и способности.

Кандидат полаже два предмета:

а) за групе које проучавају српски језик, српску књижевност, општу књижевност: 01

српски језик и књижевност, 02 српски језик и примењена лингвистика, 05 српска књижевност и језик, 06 српска књижевност и језик са општом књижевношћу, 08 општа књижевност и теорија књижевности обухвата проверу знања из предмета:

1. српски језик — писмени
2. књижевност — писмени;

б) за групе које проучавају страни језик и књижевност: 14 француски језик и књижевност, 17 немачки језик и књижевност обухвата проверу знања из предмета:

1. српски језик — писмени;
2. језик групе за коју се кандидат пријавио — писмени;

в) за групе које проучавају страни језик и књижевност: 04 бугарски језик и књижевност, 09 руски језик и књижевност, 10 пољски језик и књижевност, 11 чешки језик и књижевност, 12 словачки језик и књижевност, 13 италијански језик и књижевност, 15 шпански језик и хиспанске књижевности, 16 румунски језик и књижевност, 18 скандинавски језици и књижевности, 20 арапски језик и књижевност, 21 турски језик и књижевност, 23 јапански језик и књижевност, 24 кинески језик и књижевност, 25 албански језик и књижевност, 28 грчки језик и књижевност, 29 мађарски језик и књижевност, 37 холандски језик и књижевност, 38 украјински језик и књижевност обухвата проверу знања из предмета:

1. српски језик — писмени;
2. страни језик по избору: руски, француски, немачки, енглески, или језик групе за коју се кандидат пријавио — писмени;

г) за студијске групе које проучавају: 26 општу лингвистику, 27 библиотекарство и информатику обухвата проверу знања из предмета:

1. српски језик — писмени;
2. страни језик по избору: руски, француски, немачки или енглески — писмени;

д) за студијску групу 19 енглески језик и књижевност

обухвата проверу знања из предмета:

3. српски језик — писмени
4. енглески језик — писмени и усмени.

Факултет може одлуком Наставно-научног већа променити садржај испита за проверу склоности и способности.

Члан 51.

Утврђени број студената за упис на студијске програме прве године студија које организује Факултет је исти за сваку годину студија (другу, трећу, четврту) у погледу статуса и односи се на први пут уписане студенте.

У наредним годинама студија број студената из става 1. овог члана Наставно-научно веће може повећати за највише 20% у односу на претходну школску годину.

О студентима који су обновили годину студија води се посебна евиденција.

Члан 52.

Избор кандидата за студије врши се на основу јединствене ранг-листе, посебно за сваку студијску групу и према статусу. Прву квоту ранг-листе чине примљени кандидати за студије које се финансирају из буџета, а у наставку листе су кандидати примљени у статусу самофинансирајућих студената.

Факултет објављује и списак кандидата који нису примљени.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању, резултата постигнутих из предмета од значаја за студије и резултата постигнутог на испиту за проверу склоности и способности.

За студијске групе на којима се проучава српски језик, српска књижевност и општа књижевност предмет од значаја за студије је српски језик и књижевност, а за све друге групе предмет од значаја за студије је страни језик у четворогодишњем трајању, који на предлог катедре утврђује Наставно-научно веће.

Успех у средњем образовању добија се сабирањем просечних оцена и оцена из предмета од значаја за студије у првом, другом, трећем и четвртном разреду.

Право да буде рангиран има кандидат који је положио испит за проверу склоности и способности.

Држављани Републике Србије који су средњу школу завршили у иностранству и који нису били у могућности да конкуришу у редовном року, стичу право на упис уколико

постигну број поена једнак броју поена последњег примљеног на буџету, односно самофинансирању на одговарајућој студијској групи у редовном року уколико је конкурсом предвиђен посебан конкурсни рок и квота за упис.

Конкурсом се утврђује најмањи број бодова потребан за упис, рокови за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висина школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Члан 53.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре, у складу са општим актом самосталне високошколске установе.

Члан 54.

На прву годину основних студија може се без испита за проверу склоности и способности уписати дипломирани студент који има стечено високо образовање на студијама првог степена било ког факултета, и то у статусу самофинансирајућег студента.

Без полагања испита склоности и способности може се уписати студент коме је престао статус због исписивања са студија, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварио 60 бодова. Упис се врши у форми повратка на факултет на исти студијски програм, на одговарајућу годину студија и у статусу самофинансирајућег студента.

Члан 55.

Студент другог факултета на коме се изучава истородна група може да пређе с факултета на факултет, тј. настави студије на Филолошком факултету уколико је на факултету на коме је уписан остварио најмање 60 бодова на студијском програму.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може прећи с факултета на факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање бодова.

Ако постоји разлика између наставног плана факултета са кога студент прелази и наставног плана овог Факултета, студент је дужан

да полаже разлику у испитима у складу са наставним планом и програмом овог Факултета.

Број студената који се може примити утврђује се у оквиру плана о упису студената. Уколико се за одређену групу јави већи број, избор се врши на основу просечне оцене.

Студент који испуњава услове за прелаз може да се упише најкасније до почетка школске године, тј. до 1. октобра. Студенту који прелази и наставља студије на овом факултету статус се одређује на основу бодова.

УПОРЕДНЕ СТУДИЈЕ

Члан 56.

Право студирања другог студијског програма (у даљем тексту упоредне студије) има студент овог факултета који је положило све прописане испите на првој години студија уписаног студијског програма, односно ако је остварио 60 бодова.

За упис у наредну годину упоредних студија, у погледу испуњености услова и бодова примењују се правила предвиђена овим Статутом.

Уколико студент дипломира матичну групу, а на упоредној групи му је остало 60 или мање бодова даје му се могућност да полаже испите студијског програма упоредних студија у року од једне школске године.

Студент упоредних студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 97 бодова уколико жели да промени матичност студијског програма. На лични захтев студенту се може одобрити промена матичности студијског програма. Студент уписује трећу годину студија у статусу самофинансирајућег студента, односно у квоти студената који се финансирају из буџета уколико је остварио 120 бодова.

Студент коме је одобрен упис на студијски програм упоредних студија плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Члан 57.

Студент Филолошког факултета, или другог факултета Универзитета у Београду, може после прве године студија да слуша и полаже и све предмете са других студијских

група који су предвиђени студијским програмом.

Студент ова права може да користи уз плаћање трошкова слушања наставе и полагања испита на лични захтев и о томе се води посебна евиденција.

ДИПЛОМСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ – MASTER

Члан 58.

Дипломске академске студије (master) организују се на основу утврђених студијских програма на свим студијским групама.

Настава се организује према изабраним курсевима.

Дипломски рад се у обиму од 40-60 страница, предаје након положених изабраних курсева и брани пред комисијом од два члана коју формира катедра или више катедара договорно.

Члан 59.

Дипломске академске студије уписује студент који је завршио основне академске студије на филолошком или на неком од сродних факултет (240 бодова).

Студентима који су завршили студије по старим наставним плановима и програмима и уписали дипломске академске студије (master), признаће се два од пет положених курсева и дипломски рад уколико су га имали и добили на њему најмању оцену 8 (осам). Признавање делова програма дипломских академских студија (master) утврђује се на матичној катедри.

За студенте који се пријаве са других сродних факултета може се на предлог катедре одредити и додатни услов за упис на дипломске академске студије (master).

Наставно-научно веће може на предлог катедара ограничити број студената који се уписују на поједине студијске групе.

Ранг листа пријављених кандидата посебно за сваку студијску групу утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама.

Правила студија

Члан 60.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 бодова.

Студент који се сâм финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Оцењивање

Члан 61.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета оцењује се током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студент стиче право на полагање испита: када потписом наставника и сарадника у индексу има потврду да је уредно похађао предавања, положио колоквијуме које је катедра одредила као услов за излазак на испит, остварио вежбања и остале облике наставе, односно када је добио оцену на предиспитним обавезама најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 – одличан-изузетан;
- 9 – одличан;
- 8 – врло добар;
- 7 – добар;
- 6 – довољан;
- 5 – није положио.

Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију на катедри на којој се студијски програм изучава.

Оцена на испиту се формира пондерисаним збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Позитивна оцена се формира уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 62.

Испити на Факултету су:

- 1) усмени;
- 2) писмени;
- 3) писмени и усмени.

Начин полагања сваког посебног испита одређује се студијским програмима.

Кандидат који не положи писмени испит не може полагати усмени испит из тог предмета.

Члан 63.

Испити се на Факултету обављају у јунском, септембарском, октобарском, јануарском и априлском испитном року.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Уколико студент не положи испит, има право да га полаже још у два узастопна испитна рока у току исте школске године.

Изузетно, студент коме је преостао само један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року пре почетка наредне школске године.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом високошколске установе.

Члан 64.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Обавештење о року и месту одржавања испита истиче се на огласним таблама катедара и семинара.

Положени писмени испит признаје се само у текућој школској години.

Члан 65.

Ако кандидат из било којих разлога прекине полагање испита сматра се да није задовољио на испиту.

Члан 66.

Студент има право увида у свој рад на писменом испиту у року од 15 дана од објављивања резултата.

Наставник или сарадник који је прегледао рад дужан је да, на захтев студента, пружи усмени коментар о писменом раду.

Студент Филолошког факултета може у току школске године да поништи једну позитивну оцену коју је добио на испиту.

Поништавање испита врши се после испитног рока у коме је испит положен, а најкасније 15 дана од датума објављивања резултата испита.

Позитивна оцена се не може поништити уколико је студент на основу тог испита уписао наредну годину студија.

Одлуку о поништењу испита доноси декан на молбу студента.

Члан 67.

Испит се полаже на Филолошком факултету у Београду, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Члан 68.

Студент има право да декану факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и овим статутом, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан Факултета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са Статута Факултета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 69.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће.

Мировање права и обавеза може се одобрити и у случају када је студенту катедра на којој студира дала сагласност на студијски боравак на другом универзитету у иностранству у трајању од највише једне школске године.

Студент који жели да оствари право мировања за уписану годину, захтев и потребну документацију подноси Секретаријату Факултета у року од 30 дана од дана када су се стекли услови на право мировања.

Време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са овим Статутом, не рачуна се у ток студија.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положати испит у првом наредном року, у складу са општим актом високошколске установе.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 70.

Студент има права и обавезе утврђене законом, овим статутом и правилником Сената Универзитета.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;

8) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе високошколске установе;

9) Студенти имају право да се слободно информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студија на Факултету.

Студент је дужан да:

1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;

2) поштује опште акте установе;

3) поштује права запослених и других студената у високошколској установи;

4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Члан 71.

У случајевима када запослени на Факултету прекрше неку од обавеза у процесу наставе и раду служби са студентима, студент има право на жалбу декану Факултета у року од три наредна дана.

Члан 72.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом самосталне високошколске установе.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Студент може да одговара само за повреду обавеза које су за време извршења биле утврђене Законом и Правилником о дисциплинској одговорности студената.

Члан 73.

Студент има право да поднесе приговор и предлоге који се односе на квалитет образовног процеса, организацију и начин извођења наставе Наставно-научном већу Факултета.

Наставно-научно веће Факултета разматра приговоре и о њима се изјашњава.

Члан 74.

Учесник конкурса за упис у прву годину студија може поднети декану приговор на ранг-листу у року од 24 часа од дана објављивања ранг-листе на огласној табли Факултета.

По приговору одлучује декан, решењем у року од 24 часа од дана пријема приговора.

Кандидат може изјавити жалбу Савету Факултета у року од 24 часа од дана пријема решења.

Савет решава по жалби у року од три дана од њеног пријема.

Члан 75.

Студент који прекрши општа акта Факултета или омета рад на Факултету одговара дисциплински.

Студент може да одговара само за повреду обавеза које су за време извршења биле утврђене Законом и Правилником о дисциплинској одговорности студената.

Престанак статуса студента

Члан 76.

Статус студента престаје у случају:

1) завршетка студија;

2) исписивања са студија;

3) неуписивања школске године;

4) незавршавања студија до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;

5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом високошколске установе.

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ

Члан 77.

Факултет организује специјалистичке студије које трају једну школску годину.

Члан 78.

Одлуку о увођењу посебних струка на специјалистичким студијама доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 79.

Студијски програм специјалистичких студија, начин извођења наставе, начин извођења специјалистичке праксе, избор тема за специјалистички рад, избор наставника, начин провере знања, одређује Наставно-научно веће у сарадњи са Центром за постдипломске студије и

одговарајућим катедрама, а усваја Сенат Универзитета.

Члан 80.

Центри који постоје на Факултету, у сарадњи са катедрама, организују наставу за специјалистичке студије.

Центри у сарадњи са катедрама, предлажу наставни план и програм специјалистичких студија Наставно-научном већу Факултета.

Члан 81.

Настава на специјалистичким студијама организована је по смеровима:

- 1) наставнички смер – за професоре српског, руског, енглеског, немачког, француског, италијанског, шпанског, кинеског и јапанског језика;
- 2) лексиколошко - лексикографски смер;
- 3) редакторско-лекторски смер;
- 4) култура усменог и писменог изражавања са новинарском стилистиком;
- 5) превођење (консекутивно превођење, књижевно превођење и превођење научних текстова);
- 6) библиотекарство и информатика.

Факултет може одлуком Већа увести и друге смерове.

Члан 82.

На специјалистичке студије могу да се упишу кандидати који су завршили филолошки или други факултет и стекли најмање 300 бодова.

Начин уписа утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Члан 83.

На основу положених испита, успешно обављене специјалистичке праксе и одбрањеног специјалистичког рада, кандидат стиче стручни назив специјалисте одређене струке.

Члан 84.

Начин финансирања специјалистичких студија и организационо-финансијска сарадња са заинтересованим установама у надлежности

је одговарајућих центара, Савета Факултета и стручних служби Факултета.

Кандидат сноси трошкове специјалистичких студија.

ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 85.

Факултет организује докторске студије из области за које има матичност.

Члан 86.

Студијски програм утврђује Наставно-научно веће на предлог катедара и Центра за постдипломске студије, а доноси Сенат Универзитета.

Наставно-научно веће доноси Правилник о организацији и извођењу докторских студија на предлог Центра за постдипломске студије. Правилник је саставни део овог Статута.

Члан 87.

Факултет организује докторске студије на следећим смеровима:

- 1) наука о језику;
- 2) примењена лингвистика;
- 3) наука о књижевности;
- 4) методика наставе језика/књижевности;
- 5) библиотекарство и информатика;
- 6) културологија и комуникологија.

Факултет може оснивати и друге смерове.

Члан 88.

Докторске студије трају три године.

У прву годину докторски студија може се уписати лице које има:

- завршене дипломске академске студије, са најмање 300 бодова и општом просечном оценом од најмање 8 /осам/ на основним академским студијама и дипломским академским студијама;

- завршене дипломске академске студије, са најмање 300 бодова и објављене радове;

- завршене дипломске академске студије и општа просечна оцена од најмање 7 /седам/ и положен синтетички испит на предлог Центра за постдипломске студије;

- академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију.

Одлуком Наставно-научног већа може се предвидети да се део студијског програма и магистарских и специјалистичких академских студија признаје за део студијског програма докторских студија.

Члан 89.

Настава се изводи у облику предавања, консултација, израде самосталних радова, испита и израде докторске дисертације.

Члан 90.

После завршене друге године студија и положених свих испита на докторским студијама, студент полаже усмени докторски испит из научне области из које намерава да ради докторску дисертацију. Програм докторског испита утврђује Центар за постдипломске студије, а одобрава Наставно-научно веће Факултета.

Усмени докторски испит полаже се из предмета који су предвиђени наставним програмом за докторске студије и то пред комисијом, коју чине предметни наставници на докторским студијама које именује декан.

У току треће године студија, Наставно-научно веће, на предлог матичне катедре, одређује ментора из редова наставника, који ће пратити рад студента.

Члан 91.

Са положеним усменим докторским испитом студент докторских студија стиче статус докторанта и право да пријави израду докторске дисертације.

ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 92.

На Факултету може да се стекне докторат наука из области за које је факултет матичан.

Члан 93.

Кандидат докторант предлаже тему докторске дисертације. Наставно-научно веће на предлог одговарајуће катедре или Центра за постдипломске студије формира комисију за одобрење теме. Комисија има три члана из редова наставника и подноси извештај у року од 45 дана.

Наставно-научно веће оцењује научну заснованост теме предложене дисертације и доставља Већу групације друштвено-хуманистичких наука Универзитета на сагласност.

На захтев кандидата, Наставно-научно вече одређује ментора докторанту из редова наставника факултета.

Наставно-научно веће може предложити за члана комисије и професора са факултета из иностранства. Уколико иностранци члан комисије не влада српским језиком, докторант је дужан да текст докторске дисертације уради двојезично (на српском и једном страном језику).

Кандидат брани докторску дисертацију у року од пет година од дана одобрења теме.

Наставно-научно веће, на захтев кандидата, може одобрити продужење рока за одбрану докторске дисертације, али не дуже од 3 године, у случају болести, трудничког и породилског одсуства, одслужења војног рока и других објективних околности које су спречиле кандидата да одбрани докторску дисертацију у прописаном року.

Наставно-научно веће формира комисију за преглед и оцену завршене дисертације. Комисија се састоји од најмање три наставника, или научна радника одговарајућег звања од којих је најмање један ван редовног састава факултета.

Члан 94.

Комисија подноси Наставно-научном већу извештај са мишљењем о докторској дисертацији у року од два месеца од дана предаје дисертације.

Дисертацију и реферат комисије о дисертацији, Факултет ставља на увид јавности најмање тридесет дана. По истеку овог рока, Наставно-научно веће Факултета разматра и усваја извештај комисије.

Извештај комисије о дисертацији подноси се на сагласност Већу групације друштвено-хуманистичких наука Универзитета на сагласност.

Наставно-научно веће одлучује о захтеву за одбрану докторске дисертације на предлог комисије за оцену и одбрану докторске дисертације. Дан одбране прихваћене докторске дисертације одређује комисија за одбрану у договору са докторантом.

Комисију за оцену рада и одбрану докторске дисертације формира Научно

наставно веће факултета на предлог матичне катедре или Центра за постдипломске студије, и она се састоји од најмање три наставника од којих је један ван редовног састава факултета. У случају повећања број чланова комисије обавезно је непаран.

Факултет објављује време и место одбране дисертације у средствима јавног информисања.

Члан 95.

Чин одбране докторске дисертације јаван је и одвија се пред комисијом којом руководи председник.

Чин одбране докторске дисертације састоји од докторантовог експозеа и расправе о резултатима рада.

Комисија, након већања, већином гласова утврђује резултат јавне одбране: „одбранио докторску дисертацију“ или „није одбранио докторску дисертацију“ и доноси одлуку.

Записник о јавној одбрани дисертације потписују сво чланови комисије који учествују у одбран; члан комисије може у записнику издвојити своје мишљење.

О резултатима одбране Факултет извештава све сродне факултете у земљи.

Докторска дисертација која није одбрањена не може се поново бранити.

Члан 96.

Докторант који је одбранио дисертацију стиче научни степен доктора филолошких наука, или доктора лингвистичких наука, или доктора књижевних наука, или доктора библиотекаштва и информатике. Одлуку о звању доноси комисија.

Документацију потребну за промоцију Факултет доставља Универзитету. Промоцијом докторант званично стиче научни степен доктора наука.

О одбрањеној дисертацији издаје се диплома. Диплому оверавају потписом декан Факултета и ректор Универзитета.

Члан 97.

На писано образложени приговор појединца или установе да одбрањени рад, односно докторска дисертација није оригиналан научни рад, наставно-научно веће образује комисију од пет чланова, од којих два изван редовног састава Факултета, која утврђује

чињенично стање, изводи доказе и о томе подноси извештај научно Наставно-научном већу. Веће доноси одговарајућу одлуку на основу извештаја и расправе.

Одлука се доставља подносиоцу приговора.

Одлука о поништењу доставља се министру просвете ради оглашавања ништавности докторске дисертације.

НАУЧНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 98.

Факултет организује и обезбеђује услове за индивидуални и колективни научни и стручни рад наставника, сарадника и студената, водећи рачуна о развоју научних дисциплина.

Члан 99.

Научна делатност Факултета утврђује се програмом научног рада.

Програм научног рада доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог Центра за научни рад и осталих организационих јединица Факултета.

Члан 100.

Наставнику може после пет година континуираног рада бити одобрено плаћено одсуство до једне године ради стручног и научног усавршавања, уколико веће катедре прихвати образложени захтев.

Одсуство одобрава Наставно-научно веће Факултета.

Наставник који је ослобођен извођења наставе, обавезан је да преко своје катедре поднесе Наставно-научном већу писани извештај о резултатима континуираног научног рада после годину дана.

У периоду у коме је ослобођен наставе, наставник се ослобађа свих обавеза у раду стручних органа, комисија и на испитима сем уколико катедра или декан, по потреби не одлуче другачије.

VII НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 101.

Наставно особље на Факултету чине: редовни професори, ванредни професори,

доценти, асистенти, лектори, виши лектори и сарадници у настави.

Звања наставника на Факултету су:
редовни професор, ванредни професор и доцент.

Звања сарадника на Факултету су:
асистент, виши лектор, лектор и сарадник у настави.

Члан 102.

Услови за рад у настави предвиђени су Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Услови за избор, поступак стицања звања, заснивање радног односа регулисани су Законом о високом образовању и Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду.

Члан 103.

На Факултету се спроводи изборни поступак за сва звања у настави.

Изборни поступак за сва звања почиње предлогом одговарајуће катедре или семинара о коме се изјашњава Наставно-научно веће Факултета.

За наставнике Факултета поступак се завршава на изборним већима предлозима који се упућују стручним телима Универзитета.

Изборни поступак за сарадничка звања завршава се на Факултету одлуком изборних већа.

Члан 104.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у трајању:

- редовни професор - на неодређено време;
- ванредни професор и доцент на пет година;
- асистент – на три године са могућношћу продужења за још три године;
- сарадник у настави - на годину дана, са могућношћу продужења на још једну годину у току трајања академских, дипломских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника, уговор о раду закључује декан.

УСЛОВИ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

Члан 105.

У звање доцента може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука из научне области за коју се бира, које има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

Члан 106.

Звање ванредног професора може да стекне лице које поред услова из претходног члана Статута има:

- 1) већи број научних радова од значаја за развој науке у одговарајућој научној области објављених у међународним или домаћим научним и стручним часописима са рецензијама;
- 2) оригинално стручно остварење (пројекат, студију) односно руковођење или учешће у научним пројектима;
- 3) објављену монографију, уџбеник или приручник из научне области за коју се бира;
- 4) већи број радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

Члан 107.

Звање редовног професора може да стекне лице које поред услова из претходна два члана овог Статута има:

- 1) има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење.
- 2) остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, а посебно кроз менторство у магистарским тезама или докторским дисертацијама, као и учешће у комисијама за оцену и одбрану магистарских теза или докторских дисертација.

Члан 108.

На Факултету се може без расписивања конкурса ангажовати наставник са другог

универзитета, ван територије Републике, у звању гостујућег професора, на предлог одговарајуће катедре.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Члан 109.

Факултет може ангажовати истакнутог научника из института који проучавају језик и књижевност или из друге установе, да одржи као професор по позиву до 10 часова наставе у семестру, на предлог катедара.

Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Члан 110.

Наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета, само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета где је засновао радни однос.

Непоштовање обавезе из става 1 овог члана представља повреду радне дисциплине.

На уговор, споразум, односно други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета даје сагласност Сенат Универзитета.

Члан 111.

Универзитет може на предлог Факултета доделити звање «професор емеритус».

Члан 112.

Услови ангажовања на другом факултету или универзитету, права и обавезе наставника, регулисани су Правилником Сената о ангажовању на другим факултетима и сукобу интереса.

Члан 113.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена, студента дипломских и постдипломских студија (специјалистичких и докторских), који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8). Са овим сарадником

закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Факултет бира у звање асистента, студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни и научни рад.

Са асистентом се закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења на још три године.

Члан 114.

Звање лектора страног језика може да стекне лице које има одговарајуће високо образовање (Филолошки или њему одговарајући факултет), општи успех најмање 8 (осам) на основним студијама и има смисла за наставни рад.

Звање вишег лектора може да стекне лице које, поред услова из става 1 овог члана има објављене стручне, односно научне радове и радно искуство у настави.

Са лектором и вишим лектором закључује се уговор о раду на пет година.

Члан 115.

Наставник и сарадник стичу звање и заснивају радни однос на основу конкурса, у складу са Законом и овим Статутом.

На предлог катедре и одлуке Наставно-научног већа декан одлучује о објављивању конкурса.

Конкурс из става 1 овог члана садржи назив звања, ужу стручну област и услове за избор наставника, односно сарадника у складу са овим Статутом.

Члан 116.

Изборно веће Факултета образује комисију за припрему извештаја у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Комисија се састоји од три наставника, истраживача из научне области за коју се наставник односно сарадник бира од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Члан 117.

Извештај комисије садржи:

- биографске податке;
- преглед и мишљење о досадашњем научном и стручном раду сваког пријављеног кандидата;
- податке о објављеним радовима;
- мишљење о испуњености других услова за рад утврђених Законом;
- предлог за избор кандидата у одређено звање наставника односно сарадника.

Комисија доставља извештај декану који га ставља га на увид јавности.

Члан 118.

Избор кандидата у звање наставника и сарадника обавља Изборно веће Факултета.

У поступку избора наставника и сарадника студенти могу дати мишљење о њиховом педагошком раду.

Приликом избора наставника и сарадника на нематичном факултету, претходно се прибавља мишљење матичног факултета.

Декан доставља акт о одлуци Већа Универзитету на даље одлучивање.

Лице предложено одлуком Изборног већа Факултета за избор у звање наставника, може поднети приговор на одлуку универзитетских тела којима није дата сагласност на предлог Изборног већа Факултета, овлашћеним телима Универзитета у року од 15 дана од дана достављања одлуке.

Приговор се подноси телима Универзитета преко Изборног већа Факултета.

Ако овлашћено тело Универзитета и не усвоји приговор, декан објављује нови конкурс.

Декан закључује уговор о раду са изабраним наставником.

Наставнику и сараднику који не буде изабран у исто или више звање престаје радни однос истеком периода на који је изабран ако нема могућности да га Факултет распореди на друго одговарајуће радно место.

Наставник, односно сарадник, губи звање које је имао до момента престанка радног односа.

Члан 119.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на Факултету на основу сагласности катедре или

семинара, закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Члан 120.

Ако се на конкурс за избор наставника и сарадника не пријаве кандидати или се пријаве кандидати који не испуњавају услове за то радно место, декан Факултета може на предлог катедре и одлуке Наставно-научног већа, закључити уговор о извођењу наставе за одговарајућу научну област са наставником, односно сарадником другог факултета који је изабран за ужу научну област којој припада тај предмет, највише за једну школску годину.

Члан 121.

На предлог већа катедре или семинара, декан може ангажовати истакнутог научника да учествује у остваривању дела наставе на Факултету, у складу са Законом, овим Статутом и потребама катедре.

Члан 122.

У погледу права, обавеза и одговорности наставника, сарадника и других запослених на Факултету, примењује се Закон којим се уређују радни односи ако Законом о високом образовању није другачије одређено.

Члан 123.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених одлучује декан у складу са Законом и Статутом Факултета.

Члан 124.

Наставнику и сараднику који се налазе на одслужењу војног рока, породилском одсуству, боловању дужем од шест месеци, као и у случајевима мировања утврђеним Законом изборни период и радни однос се продужава за то време.

Члан 125.

Наставнику престаје радни однос под условима и на начин прописаним Законом којим се уређују радни односи.

Наставнику који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања радни однос престаје на крају школске године у којој је испунио ове услове.

Наставнику из става 2 овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос до две школске године. Предлог одлуке о продужетку радног односа доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог катедре, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат испуњава услове за одлазак у пензију (навршава 65 година живота), а Одлуку о продужењу доноси Сенат Универзитета у складу са чланом 133 Статута Универзитета.

VIII ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 126.

Органи Факултета су:

- стручни органи,
- органи управљања,
- органи пословођења,
- студентски парламент.

1. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 127.

Стручни органи одлучују о питањима наставе, научноистраживачког рада и другим питањима везаним за основну функцију Факултета.

Наставно-научно веће делује у два сазива:

- а) Наставно-научно веће (у даљем тексту Веће Факултета) и
- б) већа за избор сарадника, за избор доцента, за избор ванредних професора и за избор редовних професора (у даљем тексту: Изборно веће).

Наставно-научно веће Факултета је највиши стручни орган Факултета. Веће чине наставници, асистенти и лектори, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Декан и продекани су чланови Већа Факултета по функцији.

Декан је председник Већа Факултета по функцији.

При расправљању, односно одлучивању, о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја бодова, у раду Већа учествују представници студената, које бира Студентски парламент Факултета.

Број студентских представника, укључујући представнике сарадника у настави, износи 20% од укупног броја чланова оба сазива већа.

Мандат представника студената траје једну годину.

Члан 128.

Веће Факултета обавља следеће послове:

- 1) утврђује предлог Статута Факултета;
- 2) предлаже Савету Факултета кандидате за избор декана;
- 3) доноси студијске програме свих видова студија који се организују на факултету уз сагласност Универзитета;
- 4) одлучује о организовању докторских студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику;
- 5) одобрава теме докторских дисертација;
- 6) предлаже оснивање или укидање катедара и центара;
- 7) доноси правилнике о раду организационих јединица;
- 8) разматра и усваја извештаје управника центара;
- 9) бира представнике у стручним органима и телима Универзитета;
- 10) бира представнике за Савет Факултета и Савет Универзитета;
- 11) предлаже Универзитету матичност Факултета за основне, дипломске и постдипломске студије;
- 12) даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину основних, дипломских и постдипломских студија, чије се образовање финансира из буџета, као и они који плаћају школарину;
- 13) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- 14) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања који доноси Факултет;
- 15) разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета;

- 16) Разматра извештај сталног тела Факултета о квалитету студијских програма и испуњености рада Филолошког факултета (самоевалуација)
- 17) прима обавештење о избору управника катедре;
- 18) доноси пословник о свом раду;
- 19) обавља и друге послове утврђене Законом о Универзитету и Статутом.

Члан 129.

Декан сазива седнице Већа на своју иницијативу или на иницијативу једне трећине чланова Већа.

Присуство седницама Наставно-научног већа је радна обавеза.

Декан руководи седницама и потписује одлуке и записнике са седница.

Члан 130.

Веће одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова Већа.

Када се на дневном реду налазе питања везана за Статут Факултета, као и за избор и опозив декана Факултета, Веће одлучује ако је присутно више од две трећине чланова Наставно-научног већа, а одлука се доноси ако се за предлог изјасни наполовична већина чланова Већа.

О раду Већа води се записник.

Веће за обављање послова из своје надлежности може образовати сталне и повремене комисије.

Веће образује сталне комисије:

- 1) Комисија за развој
- 2) Комисија за нострификацију и еквиваленцију.
- 3) Комисија за праћење квалитета наставе и испуњености услова за делатност Факултета.

Комисије се бирају на три године.

Веће сваке године образује Централну уписну комисију.

Одлуком о образовању комисија одређује се број чланова и делокруг рада.

Комисије подносе извештај о свом раду и предлоге Већу Факултета.

ИЗБОРНА ВЕЋА ФАКУЛТЕТА

Члан 131.

Изборна већа Факултета чине наставници, асистенти, виши лектори и лектори, (за сараднике: доценти, ванредни професори и редовни професори) који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету и имају исто или више звање од онога за које се предлаже избор или расписује конкурс.

Декан је председник Изборног већа по функцији.

Надлежност Изборног већа:

- расписивање конкурса за избор наставника и сарадника

- формира комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника, која се састоји од најмање три наставника, односно истраживача, са научним звањем из уже научне области, за коју се кандидат бира, од којих бар један мора бити изван радног састава Факултета.

- утврђује предлог за избор у звање наставника;

- врши избор у звање сарадника.

Кворум чине 2/3 укупног броја чланова одговарајућег Већа.

Одлука је пуноважна ако за њу гласа половина присутних.

ВЕЋЕ КАТЕДРЕ (СЕМИНАРА)

Члан 132.

Веће катедре и семинара сачињавају сви наставници и сарадници катедре и семинара.

Веће Катедре организује и координира рад наставних група.

Веће катедре предлаже:

- студијски програм и план извођења наставе основних, дипломских и постдипломских студија (специјалистичких и докторских);

- чланове комисије за припрему реферата за избор наставника и сарадника;

- истакнутог научног, стручног, културног радника ван радног састава Факултета за остваривање дела наставе на Факултету;

- расписивање конкурса за избор наставника и сарадника;

- утврђује план извођења наставе;

- утврђује однос предиспитних и испитних обавеза за сваки предмет;

- утврђује уџбенике и литературу из предмета наставног плана катедре,
 - утврђује план научног рада и развоја катедре,
 - организује и друге облике рада.
- Веће катедре бира управника и заменика управника Катедре на период од три године са могућношћу још једног избора.

Члан 133.

Седнице Већа катедре сазива управник катедре по потреби, а у његовој одсутности заменик.

Присуство седницама већа катедре је радна обавеза.

Веће катедре може одлучивати ако седници присуствује више од половине чланова Већа катедре а одлуке доноси већином присутног броја чланова.

Седницама већа катедре (семинара) могу присуствовати представници других заинтересованих катедара (семинара), библиотекари и представници студената када се на седницама расправља о питањима од заједничког интереса.

IX

ОРГАНИ ПОСЛОВОЂЕЊА

ДЕКАН И ПРОДЕКАНИ

Члан 134.

Декан руководи радом Факултета као његов руководилац и орган пословођења.

Избор декана обавља се без конкурса, на три године, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, са могућношћу једног поновног избора.

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа.

Мандат за декана траје три године са могућношћу још једног избора.

Правилник о избору декана доноси Савет Факултета.

Члан 135.

Факултет има највише три продекана и студента продекана.

Декан предлаже кандидате за продекане Факултета, а бира их Савет већином укупног броја гласова.

Избор продекана обавља се без конкурса на три године из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Студента продекана на предлог Студентског парламента, бира Савет већином гласова укупног броја чланова.

ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

САВЕТ ФАКУЛТЕТА

Члан 136.

Савет Факултета је орган управљања Факултетом.

Надлежност Савета одређена је Законом о високом образовању (члан 53). Савет Факултета има двадесеттри члана, од којих петнаест бирају запослени на Факултету (дванаест бира Веће, из реда наставе и три представника бирају ненаставни радници, четири члана именује оснивач и четири члана бира Студентски парламент Факултета.

Чланове савета ненаставног особља бира Збор ненаставног особља Факултета. Збор одлучује ако је присутно више од половине запослених у ненастави. Одлуке се доносе већином гласова присутних.

Чланове Савета Факултета из реда оснивача именује Влада.

Мандат чланова Савета Факултета траје три године, а мандат представника студената траје једну годину.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета и бира председника и заменика председника.

Члан 137.

Савет Факултета:

- 1) доноси Статут Факултета;
- 2) усваја финансијски план, извештаје о пословању и годишњи обрачун Факултета;
- 3) одлучује о коришћењу средстава Факултета за инвестиције;
- 4) доноси годишњи програм рада Факултета;
- 5) доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих

- јединица, на предлог Већа Факултета;
- 6) бира и разрешава декана и продекана Факултета;
 - 7) бира председника и заменика Савета;
 - 8) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање наставника, односно сарадника;
 - 9) усваја пословник о свом раду;
 - 10) обавља и друге послове утврђене статутом Факултета

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова а о питањима из тачке шест и седам одлучује тајним гласањем.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 138.

Декан именује комисију за спровођење избора за студентски Парламент која утврђује поступак избора у року од два месеца од дана доношења Статута Факултета.

Састав и избор Студентског Парламента Факултета

Члан 139.

- 1) Студентски Парламент факултета (у даљем тексту: Парламент) је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.
- 2) Парламент бирају студенти факултета уписани у школској години у којој се врши избор.
- 3) Избор чланова Парламента одржава се у априлу, најкасније до 10-ог дана у месецу.
- 4) Свака студијска група у саставу Факултета чини засебну изборну јединицу.
- 5) Студентски Парламент чине по један, два, односно три изабрана студента са сваке студијске групе у саставу Факултета, у зависности од укупног броја уписаних студената на датој групи, а у циљу обезбеђивања одговарајуће репрезентативности студената, као и представници студентских организација регистрованих на факултету.
- 6) О конкретном броју студената чланова Парламента одлучује Комисија за избор Парламента.

- 7) Избор чланова Парламента врши се непосредно, тајним гласањем по студијским групама.
- 8) Студентске организације регистроване на факултету бирају своје представнике у Студентском Парламенту из редова свог чланства.
- 9) Конститутивна седница новог сазива Парламента одржава се 1. октобра.
- 10) Мандат чланова Парламента траје годину дана.
- 11) Члану Парламента коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од 15 дана на одговарајућој студијској групи.

Надлежност Студентског Парламента Факултета

Члан 140.

Студентски Парламент Факултета:

- 1) доноси општа акта о свом раду,
- 2) усваја годишњи план и програм активности студентског Парламента и усваја извештај свом раду
- 3) усваја финансијски план и финансијски извештај студентског Парламента,
- 4) бира и разрешава представнике студената у органима Факултета,
- 5) предлаже Савету кандидата за студента продекана;
- 6) учествује у самоевалуацији Факултета,
- 7) обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ, развој мобилности студената, подстицање научноистраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, дефинисање критеријума за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда,
- 8) покреће иницијативе за доношење или промену прописа од интереса за студенте,
- 9) покреће иницијативе за доношење или

измену одлука других органа Факултета које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању Факултетом.

Члан 141.

- Студентски Парламент се финансира:
- 1) из средстава предвиђених буџетом Републике Србије;
 - 2) из поклона, донација и прилога;
 - 3) из других извора у складу са законом.

Члан 142.

Студент продекан представља студенте и заступа њихова мишљења, предлоге и захтев пред свим органима Факултета који се односе на подизање квалитета образовног процеса и на организацију и начин извођења наставе.

Студент продекан учествује у раду Деканског колегијума, Већа Факултета и Савета Факултета, као и телима која се баве контролом квалитета и евалуацијом рада Факултета кад су на дневном реду питања од интереса за питања студената.

X

ИМОВИНА И СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА

ИМОВИНА

Члан 143.

Имовину Факултета чине:

1) право коришћења на непокретностима обезбеђеним од стране Републике Србије, која се користе у функцији обављања Законом утврђених делатности.

2) Право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета.

3) Друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или из других извора; камата, закупнина, поклона, наследства, итд.

СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 144.

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- 1) средства која обезбеђује оснивач;

- 2) школарине;
- 3) донације, поклони и завештања;
- 4) средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- 5) из пројеката и уговора;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) из оснивачких права.

Република као оснивач Факултета обезбеђује средства за спровођење акредитованих студијских програма на основу уговора са Владом.

СРЕДСТВА КОЈА ОБЕЗБЕЂУЈЕ ОСНИВАЧ

Члан 145.

Средства која се обезбеђују из буџета оснивача (трансфер из буџета), распоређују се по следећим врстама издатака:

- 1) бруто плате запослених;
- 2) материјални трошкови;
- 3) текуће и инвестиционо одржавање;
- 4) опрема;
- 5) библиотечки фонд;
- 6) обављање научноистраживачког рада;
- 7) научно и стручно усавршавање запослених;
- 8) подстицање развоја наставнонаучног подмлатка;
- 9) рад са даровитим студентима;
- 10) међународна сарадња;
- 11) информациони системи;
- 12) издавачка делатност
- 13) рад Студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- 14) финансирање опреме за рад студената са хендикепом.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ ФАКУЛТЕТА

Члан 146.

Сва средства која Факултет оствари по основу школарине, поклона, донација, спонзорства, или из других извора, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета. Ова средства распоређују се по истој структури као и средства из буџета.

Факултет ова средства држи на подрачуну у оквиру рачуна трезора, или на рачуну у банци и њима располаже у своје име и за свој рачун у складу са Законом и овим Статутом.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Члан 147.

Сва средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом који доноси Савет Факултета за сваку фискалну годину.

О утрошку средстава декан најмање једном годишње подноси извештај Савету.

X

ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 148.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада се остварује:

1) присуством представника средстава јавног информисања седницама органа Факултета (Савета, Наставно-научног већа и Студентског парламента);

2) саопштењима, изјавама, интервјуима овлашћених лица на Факултету;

3) оглашавањима на интернет страницама;

4) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 149.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, као и интерес и углед студената и запослених. Пословном тајном сматрају се подаци:

1) подаци које декан прогласи пословном тајном;

2) подаци који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности.

Исправе које представљају пословну тајну евидентирају се и чувају у архиви Факултета, под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

XI

НОСТРИФИКАЦИЈА И ЕКВИВАЛЕНЦИЈА

Члан 150.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и вредновање страног студијског програма врши Факултет на начин и по поступку прописаним општим актом који доноси Наставно-научно веће, на предлог декана.

Наставно-научно веће формира сталну комисију за нострификацију.

Веће бира стални део комисије, а стручни део именује декан у сарадњи са катедрама.

XII

ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 151.

На Факултету се води матична књига студената, евиденција о издатим дипломама и додацима диплома као и записник о полагању испита и одбрани докторског, магистарског и специјалистичког рада.

Матична књига студената се трајно чува.

Члан 152.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању на основним и дипломским студијама, стручном називу специјалисте, називу магистра наука, научном степену доктора наука и уверење о савладаном програму стручног образовања и усавршавања.

Кад се настава на Факултету остварује на језику националне мањине и на неком од светских језика јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично: на српском језику на ћириличном писму и на језику и писму на коме се изводи настава.

Члан 153.

Дипломе о завршеним основним, дипломским, магистарским и докторским студијама и о научном степену доктора наука потписују декан Факултета и ректор Универзитета.

Дипломе из става један овог члана оверавају се сувим жигом Универзитета.

Дипломе о специјалистичким студијама потписује декан Факултета.

Члан 154.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у “Службеном гласнику Републике Србије”, на прописаном обрасцу на основу података евиденције коју води.

Јавна исправа из става један овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавну исправу из става 1 овог члана ставља се назнака дупликат што значи да се ради о новој јавној исправу која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Члан 155.

Диплома о стеченом високом образовању, академском називу магистра наука, стручном називу специјалисте и научном степену доктора наука оглашава се ништавном:

- 1) ако је издата од неовлашћене организације;
- 2) ако је потписана од неовлашћеног лица;
- 3) ако лице није положило све испите предвиђене Статутом и Законом;
- 4) ако није издата на прописаном обрасцу.

Факултет оглашава диплому ништавном из разлога утврђеног ставом један, тачка 2 до 4 овог члана Статута.

Министар просвете по службеној дужности проглашава диплому ништавном из разлога утврђених у ставу један овог члана.

XIII ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Члан 156.

На Факултету се доноси:

- 1) Статут,
- 2) Појединачни колективни уговор,
- 3) Правилник о систематизацији радних места,
- 4) Правилник о расподели радних обавеза наставног особља,
- 5) Правилник о раду библиотека,
- 6) Правилник о расподели ванбуџетских прихода Факултета,
- 7) Правилник о рачуноводству,
- 8) Правилник о заштити на раду,
- 9) Правилник о дисциплинској одговорности запослених,
- 10) Правилник о накнадама које плаћају студенти,

- 11) Правилник о дисциплинској одговорности студената,
- 12) Правилник о канцеларијском пословању,
- 13) Пословник о раду Савета Факултета,
- 14) Пословник о раду Наставно-научног већа,
- 15) Пословник о раду Већа, катедара и семинара,
- 16) Одлука о распореду радног времена запослених,
- 17) Решење о чувању печата,
- 18) Друга општа акта у складу са Законом и Статутом Факултета.

Члан 157.

Израду нацрта Статута врши Статутарна комисија, која нацрт упућује катедрама на разматрање. Нацрт Статута усклађен са резултатима расправе, упућује се Наставно-научном већу, које свој предлог Статута доставља Савету Факултета на усвајање.

Статут доноси Савет Факултета.

Сагласност на Статут Факултета даје Универзитет у Београду.

Тумачење Статута даје Савет Факултета.

Члан 158.

Измене и допуне Статута врше се по поступку утврђеном за његово доношење.

Члан 159.

Савет Факултета доноси:

- 1) Правилник о рачуноводству;
- 2) Правилник о заштити на раду и заштити од пожара;
- 3) Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- 4) Пословник о раду Савета Факултета;

Декан доноси:

- 1) Правилник о систематизацији радних места,

- 2) Одлуку о распореду радног времена,
- 3) Решење о чувању печата.

Наставно-научно веће доноси

Пословник о раду Наставно-научног већа.

Веће катедре доноси Пословник о раду Већа катедре.

Појединачни колективни уговор потписује декан, организација синдиката (председник) и Влада Републике Србије.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 160.

Основне одредбе Статута Факултета донете по Закону из 2002. године и одлуке органа донетих на основу њега, остају на снази и по ступању на снагу овог Статута, уколико нису у супротности с одредбама Закона о високом образовању, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Надлежност Савета Факултета изабраног по одредбама Закона из 2002. године траје до конституисања Савета у складу са Законом из 2005. године.

До конституисања органа управљања и органа пословођења у складу са Законом о високом образовању сматраће се да је Статут Факултета усаглашен са Статутом Универзитета који се односи на поступак избора ових органа.

Члан 161.

Лице изабрано у звању асистента има право на још један избор у то звање по одредбама Закона о високом образовању.

Ако је поновни избор у звање асистента или асистента приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу новог Статута, сматраће се да је у поступку последњи избор за исто звање.

Лице изабрано у звање асистента-приправника има право на још један избор на период од три године по прописима који су били на снази до доношења Закона о високом образовању.

У периоду до 9.9.2012. у звање асистента може бити изабрано и лице које уместо статуса студент докторских студија има академски назив магистра наука а испуњава услове из члана 72, став 1 и 2 Закона о високом образовању.

Члан 162.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу овог Статута могу завршити студије по започетом наставном плану, програму, условима и правилима студија, укључујући и звање професора и дипломираног филолога, најдуже за две године по истеку редовног трајања студија, тј. две године од завршетка апсолвентског рока.

Студенту се на његов захтев може одобрити продужење студија највише за још две године ради завршавања студија уписивањем

обновљене четврте године студија у складу са започетим наставним планом и програмом.

Студенти наставног одељења у Крагујевцу од школске 2006/07. године настављају студије у Београду по започетом наставном плану и програму, и за њих важе исте прелазне одредбе.

Студенти студијских група на којима се проучава српски језик и књижевност уписани пре 1999. године, а који су Преглед јужнословенских књижевности полагали у деловима (македонска, хрватска, словеначка или бугарска књижевност) и на основу тога им се признавао испит у целини после октобарског рока 2006. године испит полажу у целисти.

Студенти студијских група: турски језик и књижевност, арапски језик и књижевност, на групи за оријенталну филологију, и на групи за грчки језик и књижевност, испите полажу у складу са одлуком Наставно-научног већа број 1298/1, од 9. 08. 1999.

Студенти студијске групе библиотекарство и информатика завршавају студије по започетом наставном плану и програму у складу са одлуком Наставно-научног већа број 1298/1, од 9. 08. 1999, тј. уколико су уписали четврту годину студија и имају положен испит из предмета специјално библиотекарство, немају обавезу полагања другог страног језика.

Студенти студијске Групе румунски језик и књижевност завршавају студије по започетом наставном плану и програму и у складу са одлуком Наставно-научног већа број 2395/1, од 05. 12. 2005. године.

Студенти студијске групе општа лингвистика завршавају започете студије у складу са изменама наставног плана и програма одлукама број 1982/1, од 04. 12. 2000. године (уместо „латински, грчки, хебрејски“ уноси се „класични језик - по избору») и број 2814/1, од 30. 12. 2004. године (уместо «страни језик: руски, француски, немачки», треба да стоји „други страни језик по избору“.

Студенти студијске Групе шпански језик и хиспанске књижевности завршавају започете студије у складу са наставним планом и програмом, с тим што се студентима омогућава завршавање основних студија према уписаној четвртој години студија, тј. и са правима која су студенти стекли изменама наставног плана и програма 2000. године и у складу са документом 489/1, од 31. марта 2004.

Студенти уписани до школске 2006/2007. године обавезни су да пређу на студијски програм овог Статута уколико не постоји организација наставе према наставном плану по коме су започели студије. Студенти уписани школске 2005/2006. године у прву годину студија прелазе на нови студијски програм, уколико школске 2006/2007. године обнове годину. Студенти уписани школске 2006/2007. године у другу годину студија прелазе на нови студијски програм, уколико школске 2007/2008. године обнове годину. Студенти уписани школске 2007/2008. године у трећу годину студија прелазе на нови студијски програм, уколико школске 2008/2009. године обнове годину. Студент подноси захтев за наставак студија.

У складу са претходним чланом студент подноси: а) захтев за наставак студија по важећем студијском програму; б) захтев за признавање испита; в) бодова. На основу признатих бодова студенту се одређује упис у одговарајућу годину студија и статус.

Студенти којима је истекао апсолвентски рок, односно период од две године, односно продужени рок, могу на лични захтев да наставе студије по важећем студијском програму. Студент подноси захтев за наставак студија и захтев за признавање испита и бодова. На основу признатих бодова студенту се одређује упис у одговарајућу годину студија и статус.

Члан 163.

Студенти уписани по старом Статуту стичу звања у складу са тим Статутом и у складу са завршним одредбама овог Статута.

Члан 164.

Овај Статут ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Даном почетка примене овог Статута, престаје да важи Статут Факултета од 9.07.2002. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Јасна Јанићијевић