

На основу члана 32 Статута Филолошког факултета Универзитета у Београду, Наставно-научно веће на седници одржаној 15. 10. 2008. године, донело је

**ПРАВИЛНИК
О ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ И ДИПЛОМСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА
(АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ПРВОГ И ДРУГОГ СТЕПЕНА)**

Члан 1.

Опште одредбе

Овим Правилником ближе се уређује организација и извођење основних академских и дипломских академских студија (у даљем тексту: студије), правила студирања, напредовање студената, завршни рад и друга питања везана за наставу на Филолошком факултету (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Студије на Факултету организују се и остварују на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Члан 3.

Организација и извођење наставе

Студијски програми се организују и изводе у току школске године, по семестрима, по правилу у просторијама Факултета.

У студијском програму утврђује се распоред предмета по студијским годинама.

Члан 4.

Студије се организују и изводе у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Настава у зимском семестру почиње првог понедељка у октобру и траје 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава у летњем семестру почиње по окончању испитног рока у фебруару месецу и траје 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се изводи према плану извођења наставе (календар наставе) који доноси Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће).

Члан 5.

Студенти уписују школску годину у уписном року који утврђује декан факултета својом одлуком на предлог Већа.

Студент стиче право на оверу године уколико је одслушао минимум 80% предавања и обавио друге наставне активности у текућем семестру са фондом часова утврђеним студијским програмом сваког предмета.

Право на оверу семестра има и студент коме је одлуком декана одобрено да не похађа уредно наставу из разлога утврђених овим Правилником.

На основу оверене године утврђује се колико је студент постигао ЕСПБ бодова.

Члан 6.

За сваки предмет предметни наставник дужан је да утврди план рада, рокове за проверу знања, начин провере знања и дужан је да исти достави продекану за наставу најкасније 15 дана пре почетка предавања. План рада објављује се обавезно на огласној табли Катедре и на Интернет сајту Факултеа, односно Катедре. Планом извођења наставе одређују се: 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму; 2) место извођења наставе; 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе; 4)

облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, хоспитовање, провера знања и др.); 5) однос предиспитних обавеза и испита за сваки предмет; 6) програм појединачних предмета са основном литературом; 7) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања; 8) списак примарне и секундарне литературе за студије и полагање испита; 9) могућност извођења наставе на страном језику. Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма. Промена плана извођења наставе може се обавити и у току школске године из

Члан 7.

Провере знања студената врше се у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студената морају бити равномерно распоређени у току семестра, а укупан обим задатака мора бити усаглашен са предвиђеним оптерећењем студената на предмету.

Наставник је дужан да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме за проверу знања, помогне студентима организовањем консултација. Наставник може организовати и колективне консултације.

Термини за консултације треба да буду усклађени са распоредом наставе и доступни студентима.

Предметни наставник одговоран је за извођење свих облика наставе.

Члан 8.

Облици наставе

Облици остваривања наставе су: предавања, вежбе, семинари, семинарски радови, практикуми, презентације, пројекти, практична настава, консултације, колоквијуми, менторски рад, учешће студената у стручном и научном раду и други облици у складу са студијским програмом.

Члан 9.

Предавања

Предавања су основни облик остваривања наставе. Предметни наставници на предавањима студенте упознају са садржајем наставних предмета студијског програма.

Поред утврђеног садржаја предмета, предавања могу садржати и нова научна и стручна сазнања и анализу актуелних питања који су у вези са утврђеним садржајем предмета.

Предавањима се студенти уводе у семинарску наставу, практичну наставу и вежбе.

Предавањима се обухватају оне теме за које је тај облик наставе рационалнији од других облика и њима треба обухватити: синтетички преглед градива неког подручја које ће бити обрађено у другим облицима наставе, а којим се наглашава обим и суштина градива, новија сазнања која мењају, преиначују или продубљују важне концепте укључене у циљеве наставе предмета, теме које нису на примеран начин обрађене у обавезној литератури за предмет, као и градиво које је, према искуству, посебно тешко за студенте.

Члан 10.

Пре почетка предавања, наставник је дужан да упозна студенте о: садржају наставног предмета, динамици извођења предавања, методологији организације наставе, предиспитним обавезама, начину оцењивања, структури укупног броја поена и начину формирања оцене, литератури и другим питањима везаним за наставу на предмету.

Члан 11.

Предавања изводе наставници Факултета, а сарадници у настави и асистенти учествују у припреми. Асистенти могу, под надзором наставника, да одрже до два предавања годишње, као део припрема за наставни рад.

Наставници других факултета, односно универзитета могу изводити предавања на Факултету, под условима, на начин и по поступку прописаном Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Члан 12.

Вежбе

Вежбе су део активне наставе на којима се у зависности од предмета: увежбавају и примењују основна знања, разрађују примери из градива изложеног на предавањима, решавају практични и теоријски задаци и случајеви из праксе, израђују програми из предметног градива и сл.

Вежбе припремају и изводе наставници и сарадници. За садржај вежби је одговоран наставник – носилац предмета.

Члан 13.

Практикум

Практикум је час на коме се практично примењује научено на једном од часова вежби.

Члан 14.

Презентација

Презентација је усмено излагање рада припремљеног на задату тему и по правилу уз коришћење рачунара.

Члан 15.

Пројекат

Пројекат је посебан рад припремљен према унапред утврђеном пројектном задатку.

Члан 16.

Семинари

Семинари су облик наставе у коме студенти, под вођством руководиоца семинара, активно обрађују одређено наставно градиво, које студенти унапред припремају.

Циљ семинара је да се дубље и критички разматрају неки тематски садржаји, да се студенти упознају са начинима критичког размишљања и закључивања у одређеним научним областима.

Семинари могу бити проблемски, уз видео или компјутерске симулације, итд. Руководиоци семинара су наставници и асистенти.

Члан 17.

Практична настава

Практична настава (стручна пракса, наставне посете и други облици наставе који омогућавају стицање прописаних знања и вештина) је облик наставе у коме студенти продубљују знања и вештине из пређеног градива и где се врши провера практичне примене стечених знања и вештина из пређеног градива, под надзором стручног лица.

Члан 18.

Консултације

Консултације су облик наставе у коме наставник у непосредном контакту са студентом, појашњава студенту сложене делове градива и пружа помоћ у разрешавању одређених проблема и пружа помоћ при изради пројектата, семинарских и завршних радова.

Консултације су индивидуалне али по потреби могу бити и колективне и тада имају за циљ да се студенти стимулишу на тимски рад, истраживање и лидерство.

Консултације обављају наставници, асистенти и сарадници у настави.

Време консултација објављује се на огласној табли катедре и на сајту Факултета.

Члан 19.

Колоквијуми

Колоквијуми су облик наставе на којима студенти самостално обрађују одређене задатке ради провере стечених знања из пређеног градива. Колоквијуми могу бити усмени, писмени, практични или комбиновано.

Члан 20.

Семинарски радови

Семинарски радови су облик наставе у коме студенти обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања научноистраживачког рада у одређеној области.

Циљ семинарског рада је увођење студената у научноистраживачки рад.

Члан 21.

Испити

На испитима се врши завршна провера знања студената из садржаја предмета. Услови, начин и поступак полагања и оцењивања на испиту уређују се посебним општим актом који доноси Веће Факултета.

Члан 22.

Дипломски рад

Дипломски рад је самосталан рад студента из одређене теме, чија израда и одбрана се врши на крају студијског програма дипломских академских студија.

Студент има право да ради дипломски рад из предмета који је предвиђен студијским програмом који је студент уписао.

Студент има право да узме тему за завршни рад уколико има највише 2 неположена испита до окончања студија.

Члан 23.

Студент и наставник договарају се око теме дипломског рада, затим наставник одобрава тему и студенту даје упутство за израду дипломског рада. Студент је у обавези да Већу Катедре пријави тему завршног рада.

Рок за израду и предају дипломског рада је шест месеци, а по истеку тог рока студент губи право на одбрану рада по одобреној теми и узима другу тему.

Изузетно, у оправданим случајевима, студенту се на његов захтев може одобрити продужење рока из става 2. овог члана.

Члан 24.

По завршетку дипломског рада, студент предаје два примерка рада катедри, која доставља дипломски рад предметном наставнику.

Наставник је дужан да у року од три недеље прегледа рад и укаже студенту на евентуалне недостатке.

Након прихватања рада наставник одобрава одбрану рада и у року од две недеље од дана одобравања одбране рада, Веће Катедре одређује чланове комисије за одбрану рада и у договору са студентом одређује дан одбране.

Студент је дужан да преда Студентској служби коначну верзију дипломског рада најкасније 6. дана пре заказаног термина одбране.

Пријава одбране рада се врши на прописаном обрасцу факултета.

Члан 25.

Одбрана дипломског рада врши се пред комисијом коју чине предметни наставник и најмање још један члан из реда наставника или сарадника из области из које је одабрана тема.

Одбрана рада се састоји од усменог представљања рада од стране студента, постављања питања од стране чланова комисије у вези са темом рада и одговарања студента на постављена питања.

Успех на јавној одбрани завршног рада изражава се описно, и то: «одбрањен», односно «није одбрањен».

Члан 26.

Испуњавање и оцењивање предиспитних обавеза

Студент је дужан да испуњава све утврђене предиспитне обавезе. Испуњавање утврђеног минимума предиспитних обавеза је услов за оверу и упис семестра и услов за полагање испита.

Члан 27.

Студент је уредно похађао наставу ако је присуствовао активној настави. Студент може у оправданим случајевима изостати највише три пута са предавања и три пута са вежби у току семестра.

Изузетно, студентима се може на основу решења декана и уз одговарајућу потврду, одобрити изостајање са наставе због:

- упоредног студирања на другом факултету,
- учествовања у припреми и на спортским такмичењима, у статусу врхунског спортисте,
- стручне праксе у земљи и иностранству у трајању краћем од 6 месеци, на коју се студент упућује на основу образложеног предлога катедре и
- других оправданих разлога које накнадно утврди Веће.

О извршавању обавеза студената из свих облика наставног рада води се јединствена евиденција.

Члан 28.

Провера знања

Знање студената током наставе се проверава и оцењује у току семестра, а коначна оцена се утврђује на испиту.

Оцењивање се врши додељивањем поена за сваки облик активности и провере знања у току семестра и на испиту, на коме се утврђује коначна оцена.

У структури укупног броја поена најмање 30 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра. Сразмера поена се утврђује студијским програмом.

Током наставе знање се проверава на колоквијумима, семинарским радовима, вежбама и другим облицима трајне провере знања студената.

Члан 29.

Колоквијум

Колоквијумом се проверава знање из дела пређеног градива појединог предмета.

Успешност на колоквијуму се оцењује поенима.

Градиво које се испитује на колоквијумима одговара до тада пређеном садржају предмета.

Организовање и одржавање колоквијума врши се у складу са чланом 6. овог Правилника.

Колоквијуми могу бити писмени, усмени, практични или комбиновани.

Члан 30.

Семинарски рад

Студент је дужан да изради и одбрани семинарски рад прописан студијским програмом одговарајуће године студија.

Студент и наставник, односно асистент договарају се око теме рада, а тему одобрава предметни наставник.

Након завршетка рада, студент један примерак рада предаје наставнику, а одбрана рада се врши, по правилу, у наредне две недеље по предаји рада.

Студент је дужан да изради и одбрани семинарски рад у току исте школске године у којој је тема одобрена.

Успех на одбрани рада изражава се одговарајућим бројем поена.

Члан 31.

Вежбе

На вежбама се проверава знање на случајевима из праксе из пређеног градива појединог предмета.

Успех на вежбама се изражава кроз број поена за присуство на часовима.

Члан 32.

Правила студија

Статус студента се стиче уписом на Факултет.

Услови уписа у прву годину основних академских и дипломских академских студија предвиђени су Статутом Факултета.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, односно за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

За студенте који студирају на буџету минимални број ЕСПБ бодова који треба да остваре да би уписали наредну годину износи:

- 2007/2008. 43
- 2008/2009. 49
- 2009/2010. 54
- 2010/2011. 60
- односно онај број бодова који пропишу евентуална нова надређена правна акта.

Студент пријављује предмете које жели да слуша и полаже у наредној школској години пре почетка наставе у зимском семестру, а за прву школску годину, након уписа на Факултет.

По истеку рокова за пријављивање предмета формирају се спискови студената по предметима и објављују на огласној табли Катедре и сајту факултета. Предмети које је студент пријавио не могу се мењати.

У првој школској години студија студент може пријавити предмете прве и друге студијске године уписаног студијског програма, а у наредним школским годинама може пријавити предмете претходне и наредних студијских година.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, односно у три сукцесивна испитна рока, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Попис обавезних предмета и њихов распоред по студијским годинама утврђује се студијским програмом.

Настава из изборног предмета организоваће се уколико се за тај предмет пријави најмање 15 студената.

Члан 33.

Студенту који не упише школску годину престаје статус студента.

Члан 34.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случајевима прописаним Законом и Статутом Факултета и у следећим случајевима:

- смртни случај у ужој породици,
- болест и нега члана уже породице,
- учествовање у припреми и на спортским такмичењима, у статусу врхунског спортисте,
- стручне праксе у земљи и иностранству у трајању дужем од 6 месеци, на коју се студент упућује на основу образложеног предлога катедре и
- у другим оправданим случајевима које утврди Веће.

Члан 35.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у наставно-научни процес на Факултету.

Права студената из става 1. овог члана, остварују се у складу са могућностима Факултета а на начин који утврди Веће својом одлуком.

Члан 36.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу са уговором између Факултета и тог другог универзитета о признавању бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања везана за његово својство уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом, односно одговарајућом исправом.

Члан 37.

Студент Факултета може остварити део студијског програма на другој високошколској установи, у складу са уговором између Факултета и те високошколске установе о признавању бодова.

Део студијског програма који студент остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета у Београду, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента, начин покривања трошкова студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента доказују се индексом, односно другом одговарајућом исправом.

Члан 38.

Студент Факултета који је започео основне студије према наставном плану и програму који је донет до ступања на снагу Закона има право да настави започете студије по студијском програму који је донет у складу са Законом.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев студента, приликом уписа у школску годину.

О захтеву студента одлучује декан факултета, у складу са критеријумима које утврђује Веће Факултета.

Члан 40.

На студијски програм I степена (основне академске студије) може се уписати и студент друге високошколске установе који је стекао одређени број ЕСПБ бодова на другој високошколској установи, у оквиру исте или сродних области студија. Одлуку о признавању ЕСПБ бодова доноси декан, на предлог трочлане наставне комисије, коју именује у складу са својим овлашћењима. Студенту се при томе не може признати више од 50% укупног броја ЕСПБ бодова потребних за савладавање одговарајућег студијског програма на овом факултету.

Студент друге високошколске установе може уписати одговарајућу вишу годину студија ако је у могућности да на основу признатих положених испита на другој високошколској установи са које долази, упише предмете наредне године студија на Факултету у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, односно:

за упис предмета II године студијског програма потребно је најмање 37 ЕСПБ бодова из претходне године студија;

за упис предмета III године студијског програма потребно је најмање 74 ЕСПБ бодова из претходних година студија.

На студијски програм II степена (дипломске академске студије) може се уписати и студент друге високошколске установе који је стекао одређени број ЕСПБ бодова на другој високошколској установи, у оквиру исте или сродних области студија. Одлуку о признавању ЕСПБ бодова доноси декан на предлог наставне комисије.

Студент друге високошколске установе подноси захтев за прелазак и прилаже индекс, уверење о положеним испитима и потврду о испису.

Члан 41.

Евиденција

Факултет је дужан да води евиденцију о оцењивању и напредовању студената.

На Факултету се води матична књига студената, евиденција о издатим дипломама и додацима диплома као и записник о полагању испита и одбрани дипломског рада. Матична књига студената се трајно чува.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе. Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању на основним академским и дипломским академским студијама,

Дипломе о завршеним основним академским и дипломским академским потписују декан Факултета и ректор Универзитета. Дипломе из става један овог члана оверавају се сувим жигом Универзитета.

Члан 42.

Прелазне и завршне одредбе

Одредбе овог Правилника примењују се на студенте уписане на студијске програме основних академских и дипломских академских студија који се реализују на Факултету према одредбама Закона о високом образовању.

Члан 43.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.